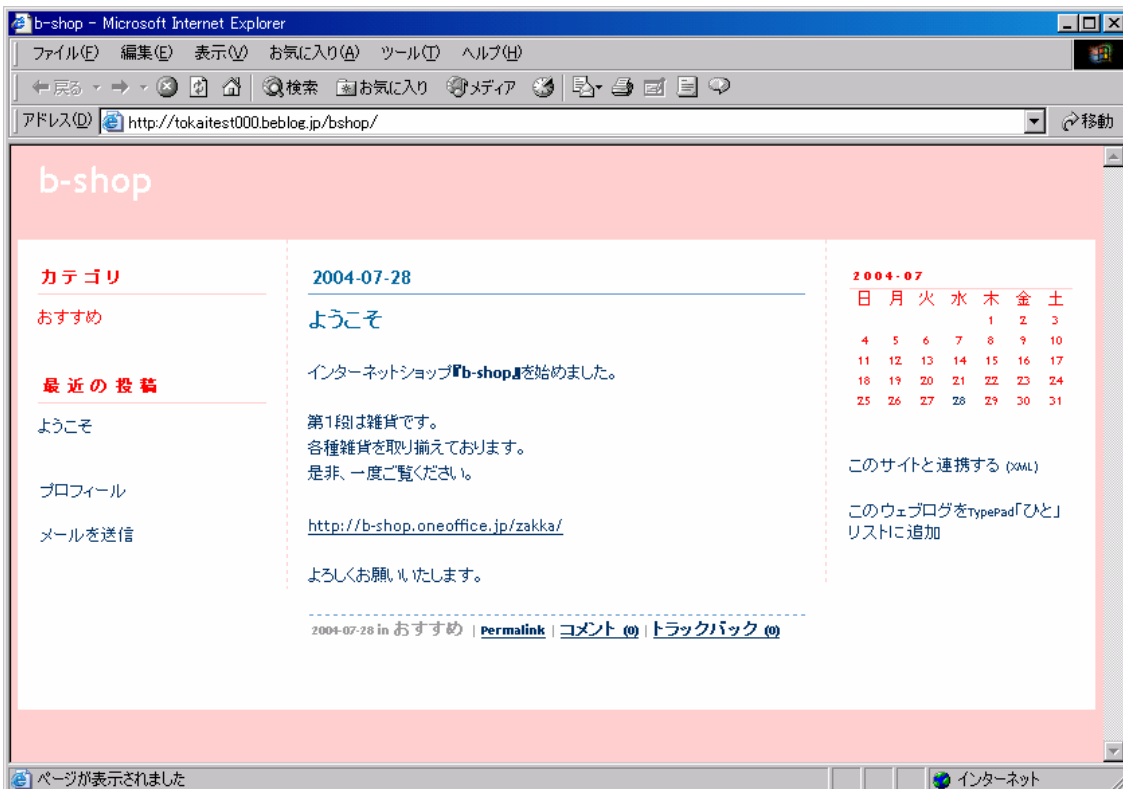


ウェブログの作り方

このようなウェブログの作り方を紹介します。



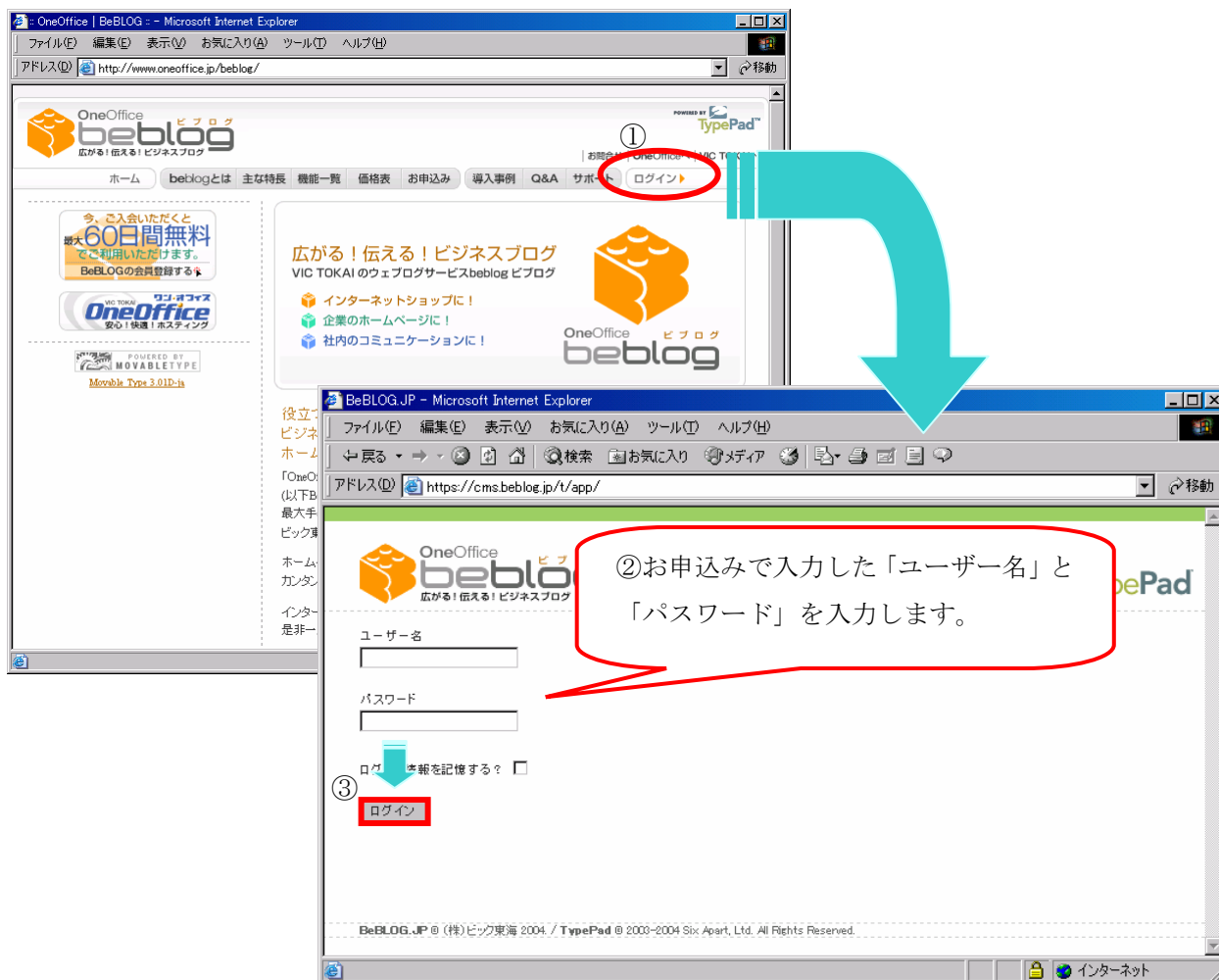
作り方

1. 管理画面にログインする
2. ウェブログを作成
3. 作成したウェブログに投稿
4. デザインを変更する
5. ウェブログを公開する

1. ログイン

管理画面へのログインします。

- ① OneOffice beblog ページ (<http://oneoffice.jp/beblog/>) の TOP にあります[ログイン] ボタンをクリックしてください。



- ② 「ユーザー名」、「パスワード」を入力します。
※お申し込み時に入力したもの
- ③ [ログイン]ボタンをクリックします。
- ④ 管理画面が表示されます。

2. ウェブログの作成

- ① TOP ページ (TypePad ホーム) の右側にある、「あなたのウェブログ」欄の“ウェブログを作る”をクリックします。
- ② ステップにしたがって、ウェブログを作ります。

TypePadホーム

ウェブログ フォトアルバム タイプリスト コントロールパネル

おかえりなさい、東海さん。

あなたのプロフィールを編集

TypePadニュース リンク先は新しいウィンドウに表示されます
08:14:03 [Why would I want to convert a template set?](#)
[ニュースをさらに読む](#)

TypePadサポート

あなたのウェブログ
現在、TypePadシステム内にウェブログがありません。
① ウェブログを作る

あなたのウェブログ
投稿やデザイン変更、設定変更などを行いたいウェブログを選択してください。
[クイックポストを設定する](#)

現在TypePadシステム内にあなたのウェブログがありません。以下のステップにしたがって新しいウェブログを

新しいウェブログを作成する

1 ウェブログの名前:
b-shop
あなたのウェブログを何と呼ぶか、ここで決めます。紹介するサイトでも使用されます。

2 ウェブログフォルダーの名前:
http://tokaitest000.beblog.jp/ bshop
これがあなたのウェブログのアドレス(URL)になります。ステップ1の一部が入力されていますが、変更も可能です。入力フィールドに新しい

3 このウェブログを「公開」に設定しますか?
 する しない
ここで「公開」に設定すると、TypePadの「最近アップデートされた」グリッドに投稿・更新の度に自動的に表示されるようになります。この設定はあといつでも変更することができます。

③ [新しいウェブログを作成](#)

②-1 ウェブログの名前を入力します。

②-2 ウェブログの URL に利用するフォルダー名を入力します。

②-3 公開する／しないを選択します。

- ③ [新しいウェブログを作成]ボタンをクリックします。

3. 投稿

- ① 管理画面に、作成したウェブログが表示されます。
- ② [投稿]タブをクリックします。

The screenshot shows the OneOffice BeBLOG management interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a date '2004-07-28'. Below the navigation bar, there are tabs for 'ウェブログ', 'フォトアルバム', 'タイプリスト', and 'コントロールパネル'. The '投稿' (Post) tab is highlighted with a red circle and a blue arrow pointing to the '新規投稿' (New Post) form. The form has a title 'b-shop' and a subtitle 'エントリー数: 0 | コメント数: 0 | 投稿者数: 1'. The main content area contains a text editor with a toolbar (B, I, U, etc.) and a text area with the following content: 'インターネットショップ『b-shop』を始めました。', '第1段は雑貨です。', '各種雑貨を取り揃えております。', '是非、一展ご覧ください。', 'http://b-shop.oneoffice.jp/zakka/', 'よろしくお願いたします。'. At the bottom of the form, there are dropdown menus for '投稿の状態' (Post Status) and 'コメント' (Comments), and a checkbox for 'トラックバックを受け付ける' (Accept Trackbacks). The '保存' (Save) button is highlighted with a red box and a blue arrow. A red box on the right contains text explaining the formatting options available in the text editor.

入力した文章を選択して、太字・斜体・下線・リンク挿入・メールアドレス挿入・画像挿入などのボタンをクリックすると簡単に、装飾ができます。
※ブラウザによっては、利用可能なボタンは「画像を挿入」と「テキストの挿入」のみになります。

- ③ [新規投稿]にタイトルや投稿分を入力し、[保存]ボタンをクリックします。
※ [確認]ボタンで入力した投稿の表示の確認をすることができます。

4. デザインの変更

- ① [デザイン]タブをクリックします。
- ② “レイアウト”リンクをクリックします。

OneOffice beblog ビブログ
広がる! 伝える! ビジネスブログ

2004-07-28 | ようこそ東海さん | サイトを確認 | ヘルプ | ログアウト

TypePad

TypePadホーム > あなたのウェブログ > b-shop > デザイン

ウェブログ フォトアルバム タイプリスト コントロールパネル

管理 投稿 **デザイン** 設定 ウェブログを確認

デザインを選択 | テンプレートセットを編集
ウェブログのデザインを選択する

テンプレートセットとは、ウェブログのレイアウトや表示コンテンツ、スタイルを指定するものです。標準的なテンプレートを用意してありますので、お好みのテンプレートを選択してください。

現在選択されているテンプレートセット
このウェブログに現在指定されているテンプレートセット:

b-shop Templates
編集 **レイアウト** 表示項目 並べ方 スタイル 情報

確認 公開

別のテンプレートセットを選択する

既存のテンプレートを使用する場合は下のプルダウンメニューから選択し、「このテンプレートセットを使用」ボタンをクリックしてください。

b-shop Templates
確認 このテンプレートセットを使用

- ③ (レイアウトの変更)
レイアウトを選択して、[変更を保存]ボタンをクリックします。
[確認]ボタンで変更を確認することができます。

管理 投稿 デザイン 設定 ウェブログを確認

デザインを選択 | テンプレートセットを編集

レイアウト 表示項目 並べ方 スタイル 基本情報

b-shop Templatesを編集: ウェブログのレイアウト

ウェブログのレイアウトを選択してください

ヒント: 各スタイルのボックス上にマウスを移動させると、それぞれの選択版の詳細を表示します

1列
○

2列(左サイドバ)
○

2列(右サイドバ)
○

3列
○

レイアウトを選択します。

③

確認 **変更を保存**

④ (表示項目の変更)

“表示項目” リンクをクリックします。

⑤ (表示項目の変更)

ウェブログに表示させる項目を選択して、[変更を保存]ボタンをクリックします。
[確認]ボタンで変更を確認することができます。

管理 | 投稿 | デザイン | 設定

ウェブログを確認

デザインを選択 | テンプレートセットを編集

レイアウト **表示項目** 並び方 スタイル 基本情報

b-shop Templatesを編集: 表示するコンテンツ

ウェブログに表示するコンテンツを選択してください

現在選択されているレイアウト:
3 Column Layout

ウェブログのエントリー

- 日付ヘッダー
エントリーを作成日の日付ごとグループ表示します。
- エントリーのタイトル
エントリーのタイトルを表示します。
- フッター
投稿者や日時などエントリーの属性情報を表示します。
(書式を選択)
2004-07-28 in カテゴリ | Permalink

サイドバーのコンテンツ

- あなたの写真
投稿者プロフィールで登録したあなたの写真を表示します。
- サイドカレンダール
日付をクリックするとその日のエントリーにリンクするカレンダーです。
- 最近の投稿
最近投稿したエントリーをリスト表示します。
- 最近のコメント
最近寄せられたコメントをリスト表示します。
- 最近のトラッキングバック
最近寄せられたトラックバックをリスト表示します。
- アーカイブへのリンク
過去の投稿のアーカイブへのリンクです。
- カテゴリ
カテゴリアーカイブへのリンクです(カテゴリアーカイブを設定している場合のみ有効)。
- プロフィール・ページへのリンク
あなたのプロフィール・ページへのリンクです。
- メールリンク
あなたのメールアドレスへのリンクです。
- 他のサイトとの連携(シンジケーション)
あなたのサイトをRSS形式で記述したバージョンへのリンクです。
- 「タイプリスト」に追加リンク
このページを見た人が自分のTypePadでひとリストにあなたを登録するためのリンクです。
- TypePadの最新アップデートリスト
最近アップデートされたTypePadのウェブログ(フォトアルバム)をリスト表示します。

重要: このリストはTypePadで最近更新されたウェブログを表示します。あなたにとって不愉快な内容を含むウェブログ等へのリンクが表示される可能性があります。ご注意ください。

Powered by TypePadリンク

- [Member since...](TypePadのメンバー登録年月)を表示します。

⑤

確認 変更を保存

⑥ (並べ方の変更)

“並べ方” リンクをクリックします。

⑦ (並べ方の変更)

ウェブログに表示させる項目の配置を変更して、[変更を保存]ボタンをクリックします。
[確認]ボタンで変更を確認することができます。

※ 配置を変更するには、各項目をドラック&ドロップして移動します。

The screenshot shows the administration interface for OneOffice BeBLOG. At the top, there are tabs for '管理' (Management), '投稿' (Posts), 'デザイン' (Design), and '設定' (Settings). The 'デザイン' tab is active, and the '並べ方' (Layout) sub-tab is selected and circled in red. The main content area is titled 'b-shop Templatesを編集: 表示コンテンツの並べ方' (Edit b-shop Templates: Layout of Display Content). Below the title, there is a central area labeled 'WEBLOG POSTS' flanked by two columns of content blocks. The left column contains 'カテゴリ' (Category), '最近の投稿' (Recent Posts), 'ブログのタグ' (Blog Tags), and 'メールリンク' (Email Link). The right column contains 'サイドカレンダー' (Side Calendar) and '他のサイトの連携リンク' (Link to other sites). A red callout box with a white background and a red border points to the layout area with the text 'ドラック & ドロップで移動します。' (Move by drag & drop). At the bottom of the interface, there are two buttons: '確認' (Confirm) and '変更を保存' (Save Changes), with the latter being circled in red. A green arrow points from the callout box down to the '変更を保存' button.

5. 公開

変更したデザインで公開します。

- ① [デザイン]タブの現在選択されているテンプレートセット欄にある、[公開]ボタンをクリックしてください。
- ② [公開]ボタンをクリックします。
- ③ “サイトを確認”リンクをクリックして、作成したウェブログを確認してください。

The image illustrates the process of publishing a BeBLOG. It starts with the design selection screen where the '公開' (Publish) button is highlighted. This leads to a browser window where the '公開' button is clicked. The next step shows the 'サイトを確認' (Check site) link being clicked, which leads to the final published blog page. The final page includes a calendar for July 2004 and a '完成!' (Complete!) message.